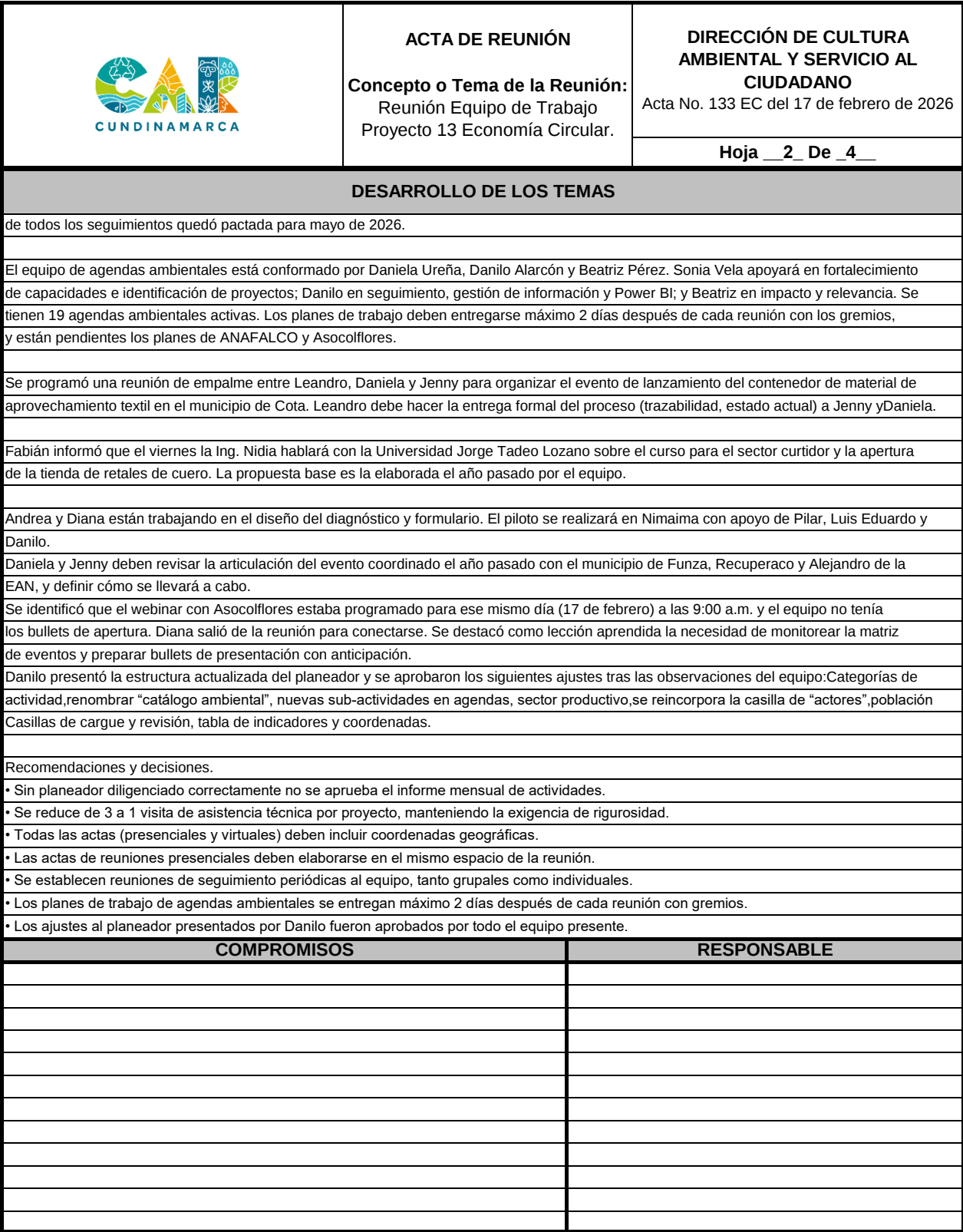


				ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión Equipo de Trabajo Proyecto 13 Economía Circular.		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta No. 133 EC del 17 de febrero de 2026	
						Hoja 1 De 4	
Fecha	D	M	A	Lugar	TEAMS	Acta No.	133 EC
	17	2	2026	Hora	8:30	Convocada por	Pilar Galindo
TEMAS A TRATAR							
Reunión del Equipo de Economía Circular, convocada por la profesional Andrea Jiménez, con el fin de definir actividades, obligaciones, eventos y formatos que deben desarrollarse.							
1. Claridad y explicación sobre las metas del Proyecto 13 y metodología de la estrategia de EC.							
2. Asignación y seguimiento a los proyectos de economía circular.							
3. Temas de importancia de la estrategia de economía circular.							
Coordenadas: Norte (m): 2071462.205 ; Este (m): 4877716.840							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
La profesional Andrea presentó las metas establecidas en el PAC de la Corporación para el periodo 2024–2027.							
Para el año 2026 las metas son las siguientes:							
• 40 proyectos nuevos de economía circular a implementar durante 2026.							
• 50 seguimientos a proyectos existentes: 10 del año 2024 y 40 del año 2025.							
• Alianzas estratégicas: Clúster de Cámara de Comercio Bogotá, Región Circular, Programa Renova Moda y demás actores en territorio.							
Andrea enfatizó que el planeador debe ser diligenciado de forma obligatoria y completa. Sin planeador aprobado, no se dará visto bueno al informe de actividades mensual. El planeador debe contener: fecha, municipio, responsable, modalidad, tipo de actividad, sub-actividad, descripción, logros con cifras, soportes (actas), datos de población (hombres, mujeres, niños, personas con discapacidad, grupos poblacionales) y flujo correspondiente. Laura Ayala apoyará con la revisión cruzada entre planeador y SIGCI.							
Se ratificó el formato de formulación revisado y validado por el equipo el 9 de febrero de 2026. Sonia Vela, quien no estuvo en esa reunión, se comprometió a revisarlo y dar observaciones antes del mediodía del 18 de febrero. El formato incluye: ficha resumen (nombre, ubicación, asociación, contacto, tipología de EC, objetivos, descripción, valor, duración), estado sin/con proyecto, contexto, problemática, justificación, descripción del lugar con imagen de Maps, descripción de actores, articulación con ecosistemas estratégicos y hoja de ruta detallada.							
Los proyectos identificados deben ser validados por Diana Aguilar y Andrea Jiménez antes de su formulación. Es obligatorio solicitar la legalidad ambiental por memorando (SIDGAR) a Laura Ayala, quien verifica que los actores o predios no tengan sanciones ni multas vigentes. La carpeta de cada proyecto debe contener: formulación, actas de visitas, informe técnico y respuesta de legalidad ambiental.							
Se reiteró la necesidad de rigurosidad técnica en todos los productos. Las capturas de pantalla de llamadas no se aceptan como soporte válido; se requieren actas e informes formales. Las respuestas por SIDGAR deben pasar por revisión: las externas por Diana, Luisa y Andrea (firma de la jefe Nidia); las internas por Diana y Andrea (firma de la Dra. Luisa). Laura Ayala aclaró que todas las actas deben incluir coordenadas geográficas, incluso para reuniones virtuales.							
Para proyectos nuevos, la metodología consta de tres momentos: una visita diagnóstica en terreno, una visita de asistencia técnica de implementación (se redujo de 3 a 1 por limitaciones de tiempo) y una visita de seguimiento. Cada momento debe contar con acta e informe con todas las garantías técnicas. Para los 50 seguimientos a proyectos existentes, se requiere visita presencial al proyecto con descripción del estado actual, revisión de indicadores, oportunidades de mejora y recomendaciones.							
Se distribuyeron los 50 seguimientos entre los profesionales. Danilo Alarcón ofreció voluntariamente apoyar a Pilar y Camilo (quienes tenían mayor carga) con 2 seguimientos cada uno (4 en total). Beatriz Pérez y Fabián Zabala también se sumaron al seguimiento. La fecha de entrega							



	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión Equipo de Trabajo Proyecto 13 Economía Circular.	DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta No. 133 EC del 17 de febrero de 2026			
		Hoja 3 De 4			
Siendo las 10:00 se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:					
Nombre Pilar Rocio Galindo Barragán		Firma 			
Entidad CAR-DSICA		Teléfono 3114772793			
E-Mail pgalindob@car.gov.co		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI	X	NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO
Nombre		Firma			
Entidad		Teléfono			
E-Mail		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI		NO


CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS CAR
DEPENDENCIA: DSICA
TEMAS TRATADOS: Reunión de equipo EC P13
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Andrea Carolina Jimenez
DOCUMENTOS ENTREGADOS: N/A
LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Virtual Teams, Bogotá.
FECHA: 17/02/2026
HORA: 8:30 am

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN FUNCIONARIO /CONTRASTISTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Beatriz Pérez Ramirez	DSICA CAR	Contratista	beatriz.jpr23@gmail.com	301284926	Beatriz Pérez R
2	Lennis Dayara Garzón Díaz	DSICA CAR	Contratista		3228690743	Lennis Garzon
3	Leandro roa	DSICA CAR	Contratista	Wroar@car.gov.co	3217363069	Lea Roa
4	Sonia Vela Acosta	DSICA CAR	Contratista	svalaa@car.gov.co	3144873927	Sonia Vela
5	Pilar Rocio Galindo Barragan	DSICA CAR	Contratista	pilargb09@gmail.com	3114772793	Pilar Galindo
6	Danilo Alarcón García	DSICA CAR	Contratista	galarcong@car.gov.co	3176754974	Danilo A.
7	Fabián Rodríguez Zabala	DSICA CAR	Contratista	fzabalar@car.gov.co	3124801305	Fabian R.
8	Carmen Yenny Roa Martinez	DSICA CAR	Contratista	croam@car.gov.co	3017124761	Yenny R.
9	Andrea Carolina Jimenez	DSICA CAR	Contratista	acjimenezc@car.gov.co	3213026485	Andrea C Jiménez
10	Juan Camilo Rodriguez	DSICA CAR	Contratista	jcrodriquezr@car.gov.co	3193744989	Camilo R.
11	Laura Daniela Ayala Jiménez	DSICA CAR	Contratist	Layalaj@car.gov.co	3226776183	Laura Ayala
12						
13						
14						
15						
No.	OBSERVACIONES			DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION
1						
2						
3						
*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación						

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación*